

แบบบันทึกแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)

ระบบการจองห้องอบรมและห้องเช่าอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2562

โดย สำนักงานผู้อำนวยการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เปิดให้บริการกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกสำหรับเช่าห้องจัดอบรมด้านคอมพิวเตอร์ ณ อาคารอเนกประสงค์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีห้องคอมพิวเตอร์ให้เช่าสำหรับหน่วยงานภายนอก และให้ใช้บริการสำหรับหน่วยงานภายในโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ได้มีการจัดทำระบบการจองห้องให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้อง

ระบบการจองห้องอบรมและห้องเช่าอบรม

1. เมื่อมีผู้มาติดต่อขอเช่าห้องอบรม ให้ผู้ติดต่อกรอกเอกสาร ข้อมูล ให้ครบถ้วน ดังตัวอย่างนี้

-1-

แบบขอใช้บริการห้องประชุม/ห้องปฏิบัติการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

เรียน ผู้ดูแลอาคาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) สุวิมลพร ใสคำ ตำแหน่ง หัวหน้างานคุ้มครองข้อมูล
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ 06 751124-5
มีความประสงค์ขอใช้สถานที่และบริการของคณะ/สำนัก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ความประสงค์จะขอใช้ (ใช้รายการขอใช้ตามประกาศที่กำหนด)

2.1 ห้องประชุม
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม คน

2.2 ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 20 คน

2.3 อื่นๆ (แนจรายละเอียดเพิ่มเติมที่หน้า 2)

(หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน)

3. เพื่อใช้ในกิจกรรม / โครงการ / จัดงาน โครงการพัฒนาระบบงานด้านคอมพิวเตอร์
ในวันที่ 21 พ.ค. 62 เวลา 08.30 น. ถึงวันที่ 22 พ.ค. 62 เวลา 18.00 น. รวม 2 วัน/ชั่วโมง

เวลาพัก อาหารกลางวัน วันหยุดราชการ

ข้าพเจ้าขอสั่งค่าใช้จ่ายในการใช้บริการ และปฏิบัติตามระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของคณะ
ในส่วนการขอรับความระมัดระวัง หรือค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงกรณีที่เกิดความชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย
ความที่คณะกำหนด ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะยกเลิกการให้เช่าทันที เมื่อการใช้สถานที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
หรือคณะมีเหตุที่ต้องไม่สามารอนุญาติให้ใช้สถานที่ได้ โดยไม่ต้องขอใช้คืนเมื่อพ้นเข้าไม่ทำการคืน ๆ

ลงชื่อ สุวิมลพร ใสคำ ผู้ขอใช้บริการ
21 / 5 / 62

1023 / 4 66
22 พ.ค. 2562

ความเห็นผู้รับผิดชอบ อาคารสถานที่
 สามารถให้ใช้ได้ โดยมีค่าใช้จ่าย 17000 บาท ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ บาท
 ไม่สามารถให้ใช้ได้ เนื่องจาก

ลงชื่อ สุวิมลพร ใสคำ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบ
21 / 5 / 62

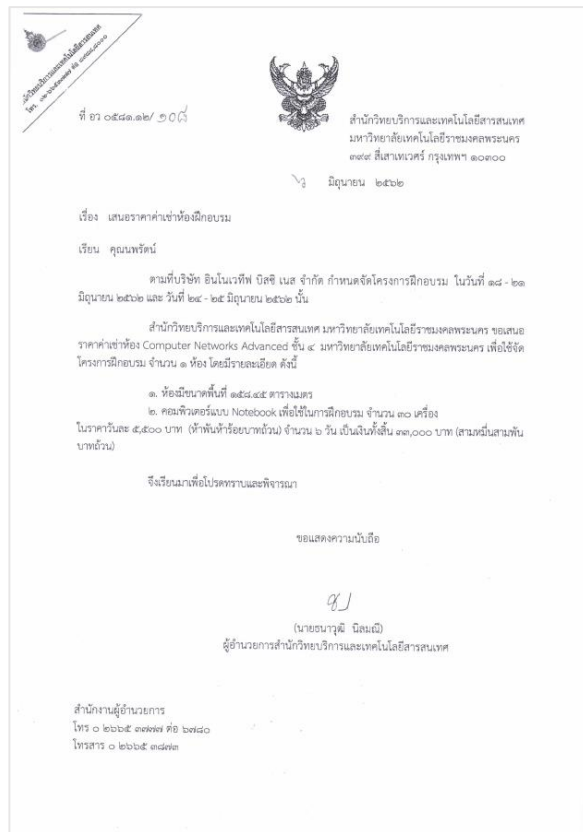
คำชี้แจง
 อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก

แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ เหตุผลผู้รับผิดชอบ ปรากฏผล

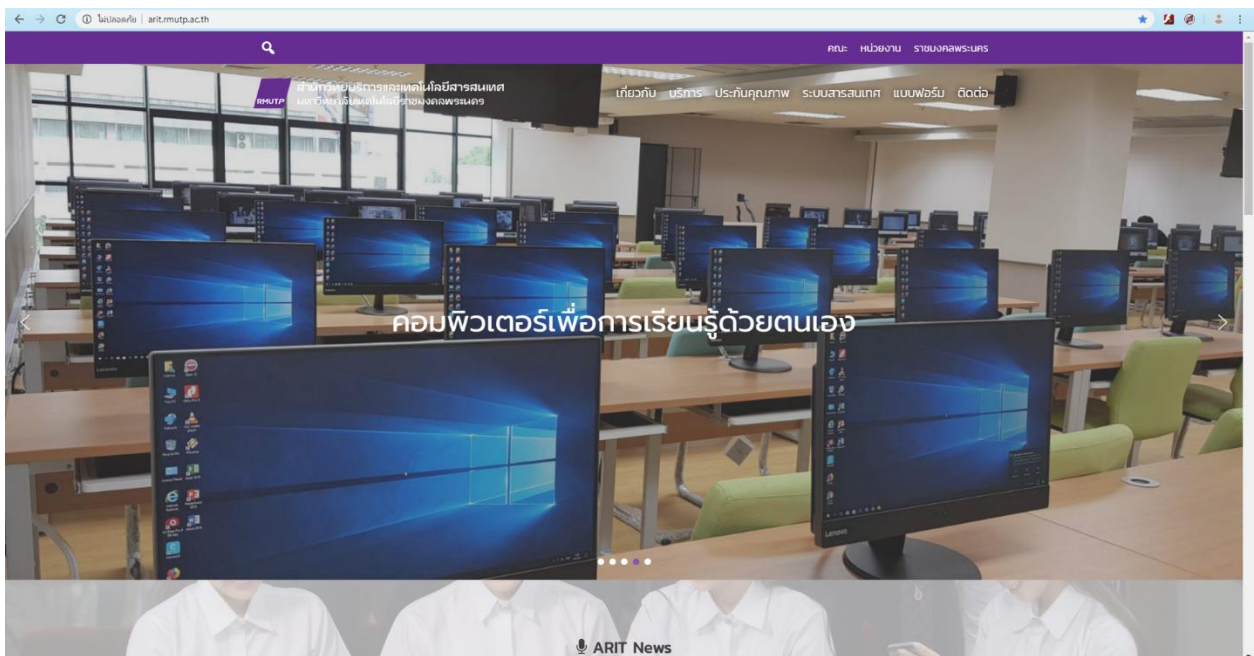
ลงชื่อ สุวิมลพร ใสคำ ผู้อนุมัติ
21 / 5 / 62

งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

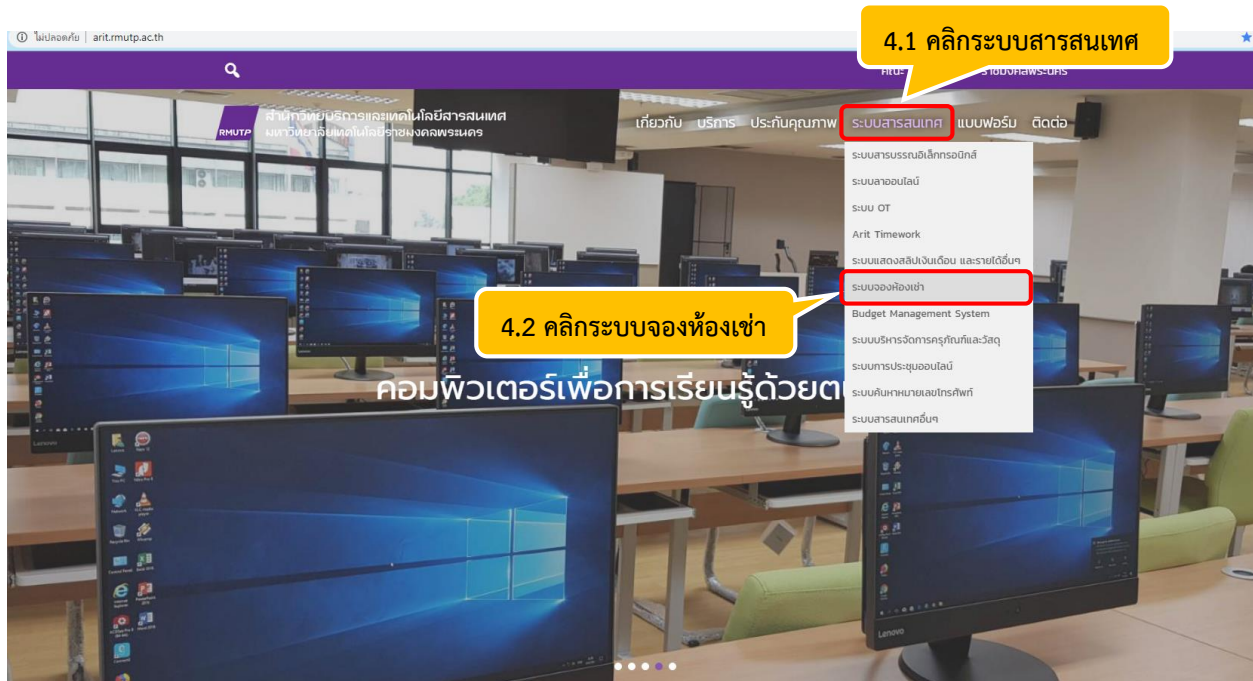
2. เจ้าหน้าที่ทำหนังสือตอบรับไปยังหน่วยงานที่ติดต่อขอเช่าห้อง เพื่อเป็นการยืนยันการตอบรับการเช่าห้อง



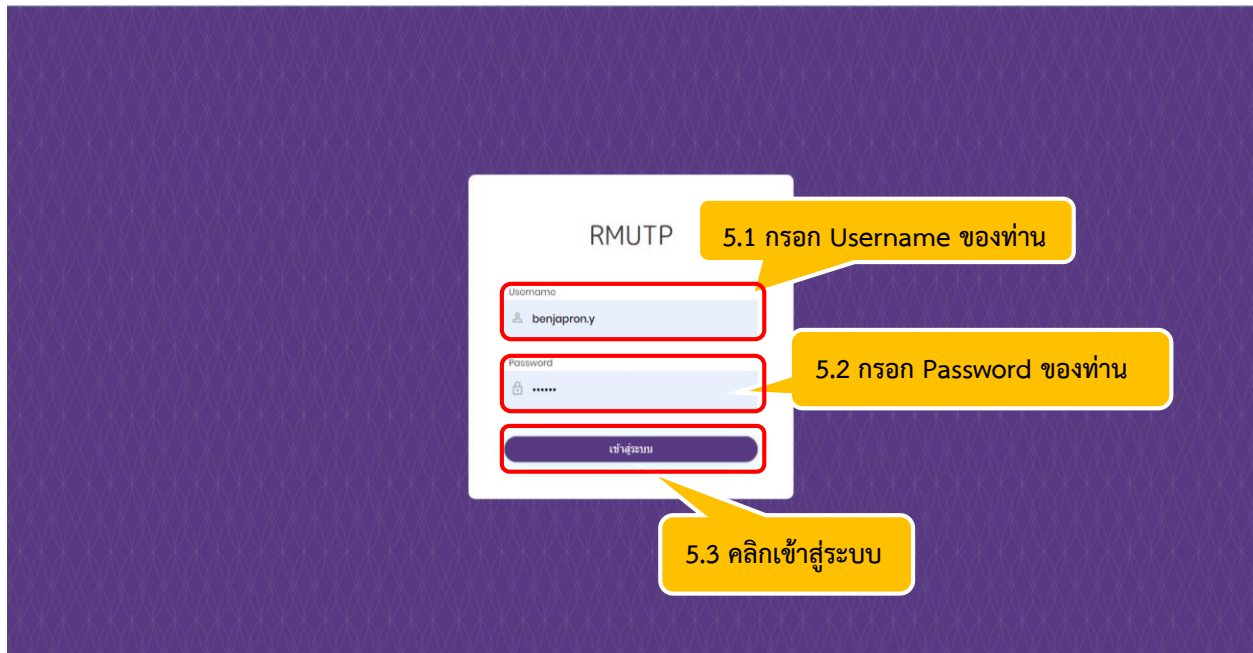
3. เข้าเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://arit.rmutp.ac.th/>



4. การเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ของระบบจองห้องเช่า

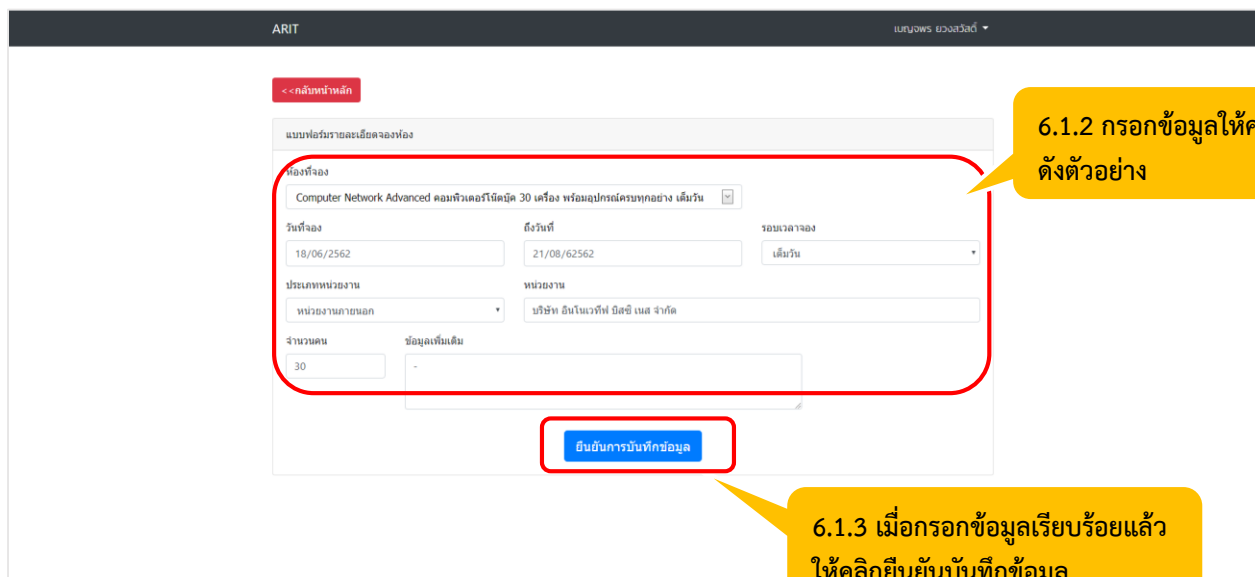
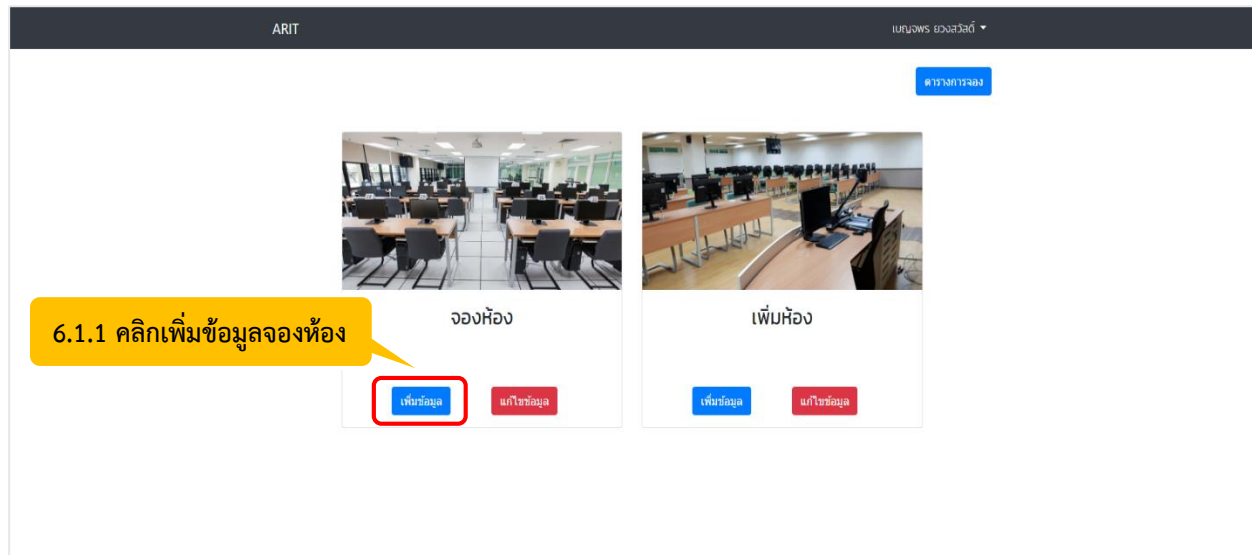


5. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องบันทึกในระบบการจองห้อง



6. เมื่อเข้าสู่ระบบจองห้องเช่าแล้ว จะพบหน้าตาของระบบจองห้องเช่า ซึ่งมี 3 เมนูการใช้งาน ดังนี้


6.1 การจองห้อง มีขั้นตอนดังนี้



6.2 การเพิ่มห้อง มีขั้นตอนดังนี้


ARIT เมนูพร ออกลิสต์

[ดูรายการจอง](#)



จองห้อง

[เพิ่มข้อมูล](#) [แก้ไขข้อมูล](#)



เพิ่มห้อง

[เพิ่มข้อมูล](#) [แก้ไขข้อมูล](#)

6.2.1 คลิกเพิ่มข้อมูลเพิ่มห้อง

ARIT เมนูพร ออกลิสต์

← กลับหน้าหลัก

แบบฟอร์มรายละเอียดจองห้อง

| | | |
|--------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| ห้องที่จอง Learning space-1 | ห้องที่จะจอง Learning space-1 | รอบการจอง เต็มวัน |
| จำนวนเงิน 10000 | เจ้าหน้าที่ 1 | แม่บ้าน 1 |

[ยืนยันการบันทึกข้อมูล](#)

6.2.2 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
ดังตัวอย่าง

6.2.3 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
ให้คลิกยืนยันบันทึกข้อมูล

6.3 ตารางการจอง มีขั้นตอนดังนี้

6.3.2 เมื่อคลิกตารางการจองแล้ว จะปรากฏปฏิทินการจองห้องอบรม

| << เดือนก่อนหน้า | | มิถุนายน 2562 | | | | | เดือนถัดไป >> | |
|--|--|--|--|----|---|--------------|---------------|--|
| จ | อ | พ | พ | ศ | ส | อ | | |
| | 28 | 29 | 30 | | | | | |
| 27 | Big Data Virtual Lab เครื่องคอมพิวเตอร์ 80 เครื่อง เต็มวัน สดุดิโอ สำนักวิทยบริการฯ จัดอบรม โครงการเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 4 หลักสูตร | Big Data Virtual Lab เครื่องคอมพิวเตอร์ 80 เครื่อง เต็มวัน สดุดิโอ สำนักวิทยบริการฯ จัดอบรม โครงการเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 4 หลักสูตร | Big Data Virtual Lab เครื่องคอมพิวเตอร์ 80 เครื่อง เต็มวัน สดุดิโอ สำนักวิทยบริการฯ จัดอบรม โครงการเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 4 หลักสูตร | 31 | 1 วันเสาร์ | 2 วันอาทิตย์ | | |
| 3 วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี | 4 Learning Space เครื่องคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง ครึ่งวัน กองบริหารงานบุคคลสอบพนักงานมหาวิทยาลัย | 5 Computer Network Advanced คอมพิวเตอร์เน็ตเวิร์ก 30 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ครบทุกอย่าง ครึ่งวัน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ห้องเพื่ออบรมเจ้าหน้าที่คณะ | 6 | 7 | 8 พณิขัยการพระนคร Self 1 ครั้งวัน คณะบริหารธุรกิจฯ ห้องจัดอบรม โครงการเตรียมความพร้อมสู่เส้นทางวิชาชีพสำหรับนักศึกษา ป.ตรี | 9 วันอาทิตย์ | | |