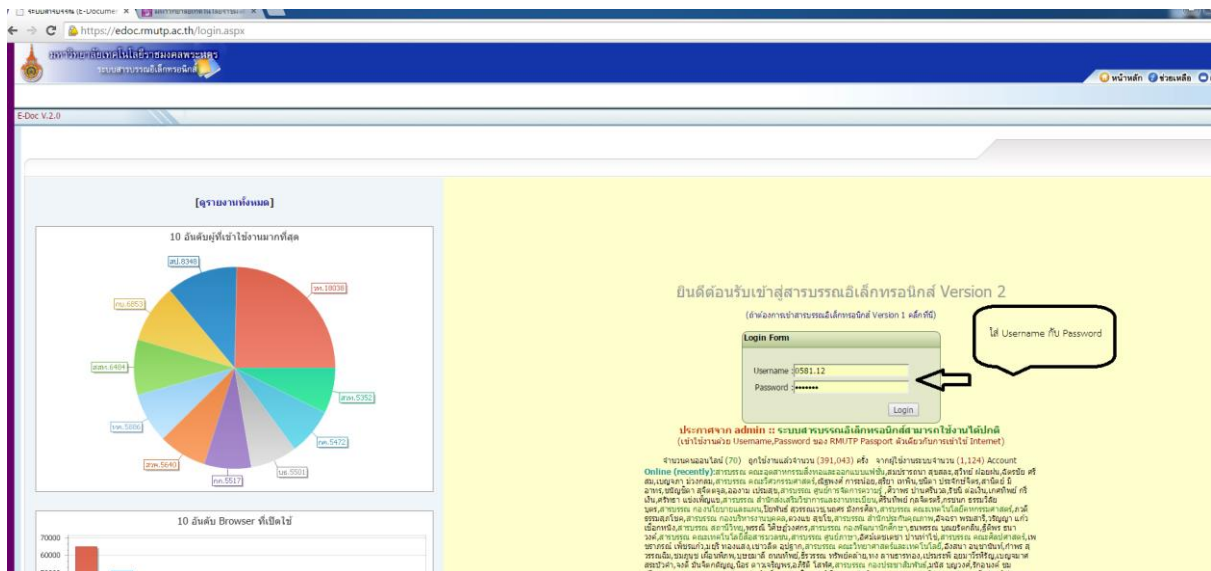


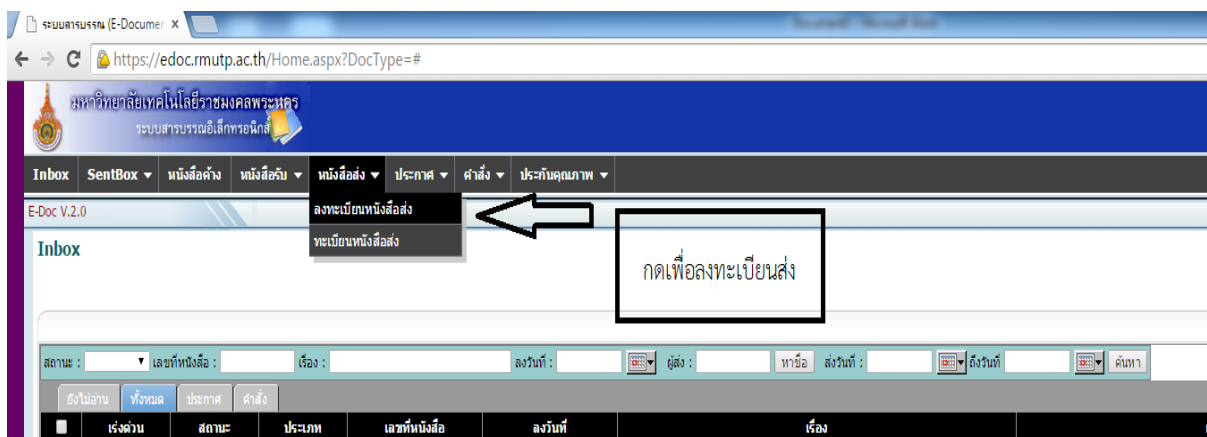
การส่งหนังสือราชการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่ระบบ

ทำการกรอก Username/Password เพื่อใช้งานในส่วน Login Form



ขั้นตอนการส่งหนังสือ

โดยเริ่มจากการกดเมนู หนังสือส่ง และเลือกลงทะเบียนส่ง



หลังจากนั้นจะเป็นหน้าแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลหนังสือที่จะส่ง โดยเริ่มจากขั้นตอนการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มต่อไปนี้

ระบบสารบรรณ (E-Documen x)

← → ↻ <https://edoc.rmutp.ac.th/docprocess.aspx?do=5>

ลงทะเบียนหนังสือส่ง

ข้อมูล

ขั้นตอนการกรอกข้อมูล (กรุณาอ่านก่อนเพื่อความถูกต้องและรวดเร็วในการทำงาน)

- 1) เลือกเอกสารว่าเป็นเอกสาร "ภายใน" หรือ "ภายนอก"
- 2) เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด
- 3) กรอกข้อมูล ที่ (เอกสารเลขที่, หนังสือเลขที่)
- 4) กรอกข้อมูล จาก (จากหน่วยงานไหน หรือจากใคร)
- 5) กรอกข้อมูล ลงทะเบียนวันที่ (กรอกวันที่เป็น วัน/เดือน/ปี)
- 6) กรอกข้อมูล วันที่หนังสือ (กรอกวันที่เป็น วัน/เดือน/ปี)
- 7) กรอกข้อมูล เรื่อง (เรื่องของเอกสารที่จะส่ง)
- 8) กรอกข้อมูล เรียน (เรียนหน่วยงาน หรือตัวบุคคล)
- 9) กรอกข้อมูล รายชื่อผู้รับ (ผู้รับเอกสารที่ต้องการส่ง สามารถเลือกค้นหาได้จากปุ่ม เพิ่มผู้รับ)
- 10) กด ปุ่มลงทะเบียน เพื่อส่งเอกสาร

เอกสาร : ภายใน ▾

ไฟล์อัปโหลด : ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เลขที่ส่ง :

ชั้นความลับ : ปกติ ▾

ความเร่งด่วน : ปกติ ▾

* ที่ :

* จาก :

* ลงทะเบียนวันที่ :

* วันที่หนังสือ :

* เรื่อง :

* เรียน :

ดำเนินการภายในวันที่ :

อนุญาตให้เพิ่มผู้รับได้ อนุญาตให้ค้นหาได้

รายชื่อผู้รับ :

เรียนทุกคณะ
 เรียนทุกกอง
 เรียนทุกสำนัก
 เรียนทุกสถาบัน
 เรียนทุกศูนย์
 เรียนสถานีวิทยุ

สรุปเรื่อง :

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลที่มีสัญลักษณ์ * ให้ครบถ้วน

เลือกเอกสารว่าเป็นเอกสาร “ภายใน” หรือ “ภายนอก”



ขั้นตอนการกรอกข้อมูล (กรุณาอ่านก่อนเพื่อความถูกต้องและรวดเร็วในการใช้งาน)

- 1) เลือกเอกสารว่าเป็นเอกสาร "ภายใน" หรือ "ภายนอก"
- 2) เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด
- 3) กรอกข้อมูล ที่ (เอกสารเลขที่, หนังสือเลขที่)
- 4) กรอกข้อมูล จาก (จากหน่วยงานไหน หรือจากใคร)
- 5) กรอกข้อมูล ลงทะเบียนวันที่ (กรอกรวันที่เป็น วัน/เดือน/ปี)
- 6) กรอกข้อมูล วันที่หนังสือ (กรอกรวันที่เป็น วัน/เดือน/ปี)
- 7) กรอกข้อมูล เรื่อง (เรื่องของเอกสารที่จะส่ง)
- 8) กรอกข้อมูล เรียน (เรียนหน่วยงาน หรือตัวบุคคล)
- 9) กรอกข้อมูล รายชื่อผู้รับ (ผู้รับเอกสารที่ต้องการส่ง สามารถเลือกค้นหาได้จากปุ่ม เพิ่มผู้รับ)
- 10) กด ปุ่มลงทะเบียน เพื่อส่งเอกสาร

เอกสาร : ภายใน ← กดเลือก ภายในหรือภายนอก

เลือกไฟล์

ไฟล์อัปโหลด :

* ไฟล์อัปโหลดควรมีขนาดไม่เกิน 10 mb ถ้าไฟล์ใหญ่เกินไปอาจจะทำให้อัปโหลดช้าและไม่สามารถอัปโหลดได้

เลขที่ส่ง : 3434
* กรอกเป็นตัวเลขเท่านั้น

ชั้นความลับ : ปกติ

ความเร่งด่วน : ปกติ

* ที่ :

* จาก :

* ลงทะเบียนวันที่ : 11/08/2558

* วันที่หนังสือ : 11/08/2558

เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด สามารถอัปโหลดได้ ๓ ไฟล์พร้อมกัน



ขั้นตอนการกรอกข้อมูล (กรุณาอ่านก่อนเพื่อความถูกต้องและรวดเร็วในการใช้งาน)

- 1) เลือกเอกสารว่าเป็นเอกสาร "ภายใน" หรือ "ภายนอก"
- 2) เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด
- 3) กรอกข้อมูล ที่ (เอกสารเลขที่, หนังสือเลขที่)
- 4) กรอกข้อมูล จาก (จากหน่วยงานไหน หรือจากใคร)
- 5) กรอกข้อมูล ลงทะเบียนวันที่ (กรอกรวันที่เป็น วัน/เดือน/ปี)
- 6) กรอกข้อมูล วันที่หนังสือ (กรอกรวันที่เป็น วัน/เดือน/ปี)
- 7) กรอกข้อมูล เรื่อง (เรื่องของเอกสารที่จะส่ง)
- 8) กรอกข้อมูล เรียน (เรียนหน่วยงาน หรือตัวบุคคล)
- 9) กรอกข้อมูล รายชื่อผู้รับ (ผู้รับเอกสารที่ต้องการส่ง สามารถเลือกค้นหาได้จากปุ่ม เพิ่มผู้รับ)
- 10) กด ปุ่มลงทะเบียน เพื่อส่งเอกสาร

เอกสาร : ภายใน ↗ แนบไฟล์ที่ต้องการ ที่จะนำส่งหนังสือ

เลือกไฟล์

ไฟล์อัปโหลด :

* ไฟล์อัปโหลดควรมีขนาดไม่เกิน 10 mb ถ้าไฟล์ใหญ่เกินไปอาจจะทำให้อัปโหลดช้าและไม่สามารถอัปโหลดได้

เลขที่ส่ง : 3434
* กรอกเป็นตัวเลขเท่านั้น

ชั้นความลับ : ปกติ

ความเร่งด่วน : ปกติ

* ที่ :

* จาก :

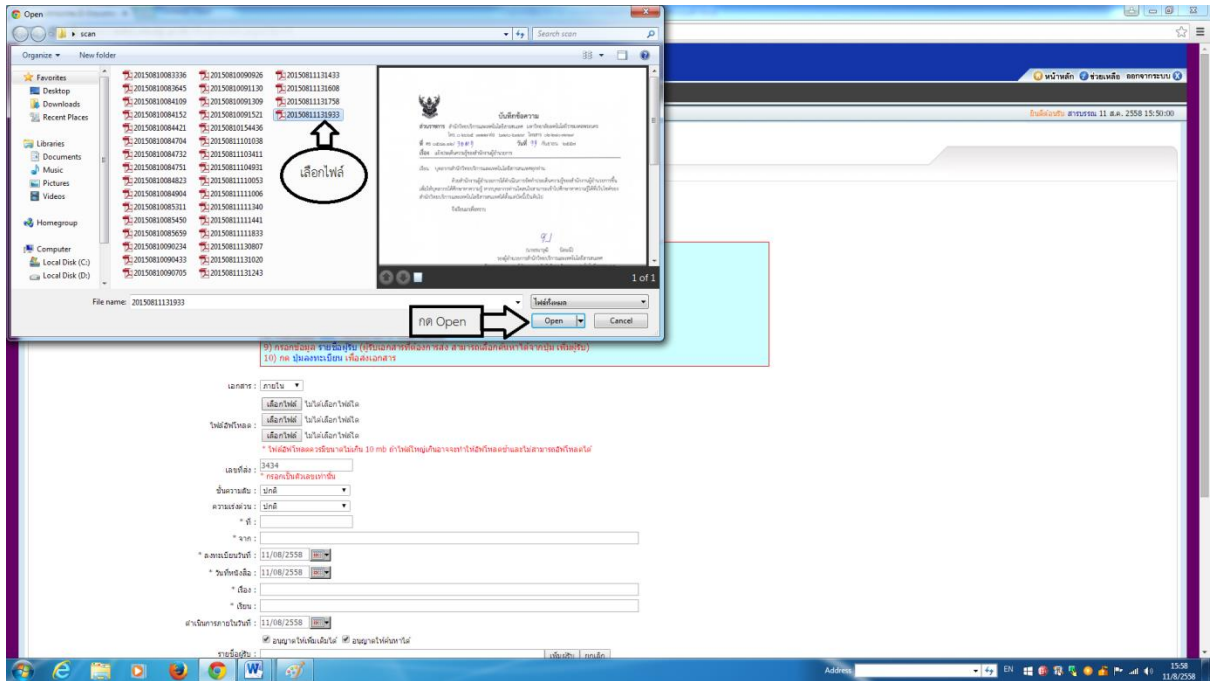
* ลงทะเบียนวันที่ : 11/08/2558

* วันที่หนังสือ : 11/08/2558

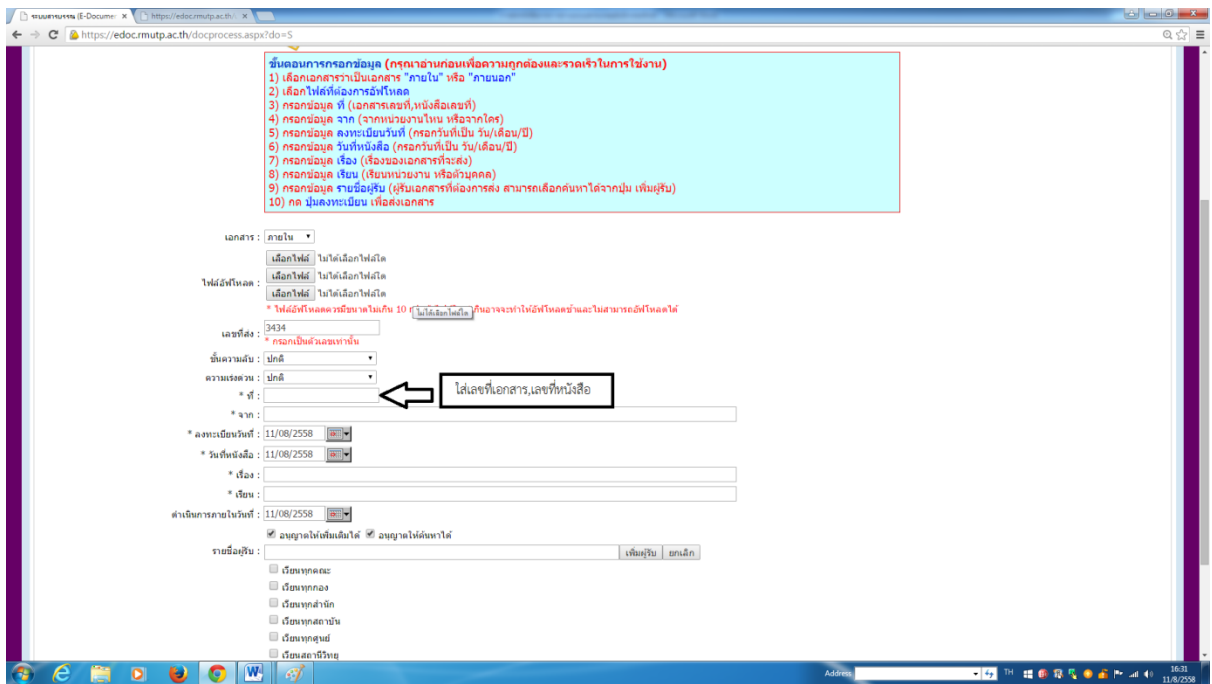
* เรื่อง :

* เรียน :

เลือกไฟล์ที่จะส่ง กดเลือก แล้วแนบไฟล์ กด Open



กรอกข้อมูล “ที่” (เอกสารเลขที่,หนังสือเลขที่)



กดเลือกหนังสือตามประเภทของหนังสือ ชั้นความลับ แบ่งออกเป็น ๓ชั้น ชั้นปกติ , ชั้นปกปิด ,ชั้นลับ

เอกสาร : ภายใน ▾

เลือกไฟล์ ไม่ได้อัปโหลดไฟล์

ไฟล์อัปโหลด : เลือกไฟล์ ไม่ได้อัปโหลดไฟล์

* ไฟล์อัปโหลดควรมีขนาดไม่เกิน 10 mb ถ้าไฟล์ใหญ่เกินไปอาจจะทำให้อัปโหลดช้าและไม่สามารถอัปโหลดได้

เลขที่ส่ง :

* กรอกเป็นตัวเลขเท่านั้น

ชั้นความลับ : ลับ ▾

ความเร่งด่วน : ปกติ

* ที่ : ลับ

* จาก :

* ลงทะเบียนวันที่ : 11/08/2558

* วันหนังสือ : 11/08/2558

* เรื่อง :

* เรียง :

ดำเนินการภายในวันที่ : 11/08/2558

อนุญาตให้เพิ่มเติมได้ อนุญาตให้ค้นหาได้

รายชื่อผู้รับ :

เรียนทุกคณะ

เรียนทุกกอง

เรียนทุกสำนัก

เรียนทุกสถาบัน

เรียนทุกศูนย์

เรียนสถานีวิทยุ

สรุปเรื่อง :

กดเลือก ตามชั้นความลับ
หนังสือ

ความเร่งด่วนของหนังสือ แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ปกติ ต่วน ต่วนมาก ต่วนที่สุด

เอกสาร : ภายใน ▾

เลือกไฟล์ ไม่ได้อัปโหลดไฟล์

ไฟล์อัปโหลด : เลือกไฟล์ ไม่ได้อัปโหลดไฟล์

* ไฟล์อัปโหลดควรมีขนาดไม่เกิน 10 mb ถ้าไฟล์ใหญ่เกินไปอาจจะทำให้อัปโหลดช้าและไม่สามารถอัปโหลดได้

เลขที่ส่ง :

* กรอกเป็นตัวเลขเท่านั้น

ชั้นความลับ : ลับ ▾

ความเร่งด่วน : ปกติ

* ที่ : ต่วน

* จาก : ต่วนมาก

* ลงทะเบียนวันที่ : 11/08/2558

* วันหนังสือ : 11/08/2558

* เรื่อง :

* เรียง :

ดำเนินการภายในวันที่ : 11/08/2558

อนุญาตให้เพิ่มเติมได้ อนุญาตให้ค้นหาได้

รายชื่อผู้รับ :

เรียนทุกคณะ

เรียนทุกกอง

เรียนทุกสำนัก

เรียนทุกสถาบัน

เรียนทุกศูนย์

เรียนสถานีวิทยุ

สรุปเรื่อง :

เลือกตามความด่วนของหนังสือ

กรอกข้อมูล “จาก” (หนังสือออกจากหน่วยงานไหน)

- ขั้นตอนการกรอกข้อมูล (กรุณาอ่านก่อนเพื่อความถูกต้องและรวดเร็วในการทำงาน)**
- 1) เลือกเอกสารว่าเป็นเอกสาร "ภายใน" หรือ "ภายนอก"
 - 2) เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด
 - 3) กรอกข้อมูล ที่ (เอกสารเลขที่, หนังสือเลขที่)
 - 4) กรอกข้อมูล จาก (จากหน่วยงานไหน หรือจากใคร)
 - 5) กรอกข้อมูล ลงทะเบียนวันที่ (กรอกวันที่เป็น วัน/เดือน/ปี)
 - 6) กรอกข้อมูล วันที่หนังสือ (กรอกวันที่เป็น วัน/เดือน/ปี)
 - 7) กรอกข้อมูล เรื่อง (เรื่องของเอกสารที่จะส่ง)
 - 8) กรอกข้อมูล เรียน (เรียนหน่วยงาน หรือตัวบุคคล)
 - 9) กรอกข้อมูล รายชื่อผู้รับ (ผู้รับเอกสารที่ต้องการส่ง สามารถเลือกค้นหาได้จากปุ่ม เพิ่มผู้รับ)
 - 10) กด ปุ่มลงทะเบียน เพื่อส่งเอกสาร

เอกสาร : ภายใน

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ไฟล์อัปโหลด : ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

* ไฟล์อัปโหลดควรมีขนาดไม่เกิน 10 mb ถ้าไฟล์ใหญ่เกินอาจจะทำให้อัปโหลดช้าและไม่สามารถอัปโหลดได้

เลขที่ส่ง : 3434

* กรอกเป็นตัวเลขเท่านั้น

ชั้นความลับ : ปกติ

ความเร่งด่วน : ปกติ

* ที่ :

* จาก : **กรอกข้อมูลหนังสือว่ามาจากหน่วยงานไหน**

* ลงทะเบียนวันที่ : 11/08/2558

* วันที่หนังสือ : 11/08/2558

* เรื่อง :

* เรียน :

ดำเนินการภายในวันที่ : 11/08/2558

อนุญาตให้เพิ่มเติมได้ อนุญาตให้ค้นหาได้

รายชื่อผู้รับ :

- เรียนทุกคณะ
- เรียนทุกกอง
- เรียนทุกสำนัก
- เรียนทุกสถาบัน
- เรียนทุกศูนย์
- เรียนสถานีวิทยุ

กรอกข้อมูล “ลงทะเบียนวันที่” (กรอกวันที่เป็น วัน/เดือน/ปี)

กรอกข้อมูล “วันที่หนังสือ” (กรอกวันที่เป็น วัน/เดือน/ปี)

เอกสาร : ภายใน

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ไฟล์อัปโหลด : ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

* ไฟล์อัปโหลดควรมีขนาดไม่เกิน 10 mb ถ้าไฟล์ใหญ่เกินอาจจะทำให้อัปโหลดช้าและไม่สามารถอัปโหลดได้

เลขที่ส่ง : 3434

* กรอกเป็นตัวเลขเท่านั้น

ชั้นความลับ : ปกติ

ความเร่งด่วน : ปกติ

* ที่ :

* จาก :

* ลงทะเบียนวันที่ : 11/08/2558

* วันที่หนังสือ : 11/08/2558 **กรอกวันที่เป็น วัน/เดือน/ปี**

* เรื่อง :

* เรียน :

ดำเนินการภายในวันที่ : 11/08/2558

อนุญาตให้เพิ่มเติมได้ อนุญาตให้ค้นหาได้

รายชื่อผู้รับ :

- เรียนทุกคณะ
- เรียนทุกกอง
- เรียนทุกสำนัก
- เรียนทุกสถาบัน
- เรียนทุกศูนย์
- เรียนสถานีวิทยุ

สรุปเรื่อง :

กรอกข้อมูล “เรื่อง” (เรื่องของเอกสารที่จะนำส่ง)

เอกสาร : ภายใน ▼

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ไฟล์อัปโหลด : ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

* ไฟล์อัปโหลดควรมีขนาดไม่เกิน 10 mb ถ้าไฟล์ใหญ่เกินอาจจะทำให้อัปโหลดช้าและไม่สามารถอัปโหลดได้

เลขที่ส่ง :

* กรอกเป็นตัวเลขเท่านั้น

ชั้นความลับ : ปกติ ▼

ความเร่งด่วน : ปกติ ▼

* ที่ :

* จาก :

* ลงทะเบียนวันที่ :

* วันที่หนังสือ :

* เรื่อง :

* เรียน :

ดำเนินการภายในวันที่ :

อนุญาตให้เพิ่มเติมได้ อนุญาตให้ค้นหาได้

รายชื่อผู้รับ :

เรียนทุกคณะ

เรียนทุกกอง

เรียนทุกสำนัก

เรียนทุกสถาบัน

เรียนทุกศูนย์

เรียนสถานีวิทยุ

สรุปเรื่อง :

กรอกชื่อหนังสือที่จะนำส่ง

กรอกข้อมูล “เรียน” (เรียนหน่วยงาน หรือบุคคล)

เอกสาร : ภายใน ▼

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ไฟล์อัปโหลด : ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

* ไฟล์อัปโหลดควรมีขนาดไม่เกิน 10 mb ถ้าไฟล์ใหญ่เกินอาจจะทำให้อัปโหลดช้าและไม่สามารถอัปโหลดได้

เลขที่ส่ง :

* กรอกเป็นตัวเลขเท่านั้น

ชั้นความลับ : ปกติ ▼

ความเร่งด่วน : ปกติ ▼

* ที่ :

* จาก :

* ลงทะเบียนวันที่ :

* วันที่หนังสือ :

* เรื่อง :

* เรียน :

ดำเนินการภายในวันที่ :

อนุญาตให้เพิ่มเติมได้ อนุญาตให้ค้นหาได้

รายชื่อผู้รับ :

เรียนทุกคณะ

เรียนทุกกอง

เรียนทุกสำนัก

เรียนทุกสถาบัน

เรียนทุกศูนย์

เรียนสถานีวิทยุ

สรุปเรื่อง :

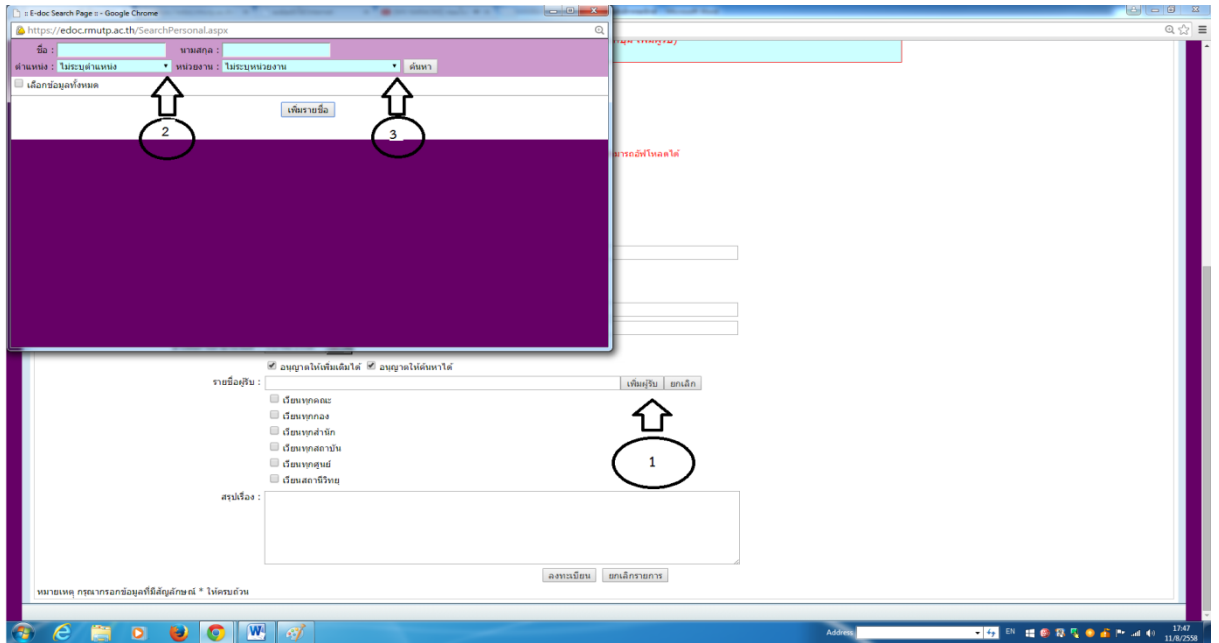
กรอกชื่อหนังสือที่จะนำส่ง

กรอกข้อมูล"รายชื่อผู้รับ" (ผู้รับเอกสารที่ต้องการส่ง สามารถเลือกค้นหาได้จากปุ่มเพิ่มผู้รับ)

กดเพิ่มผู้รับ หมายเลขที่ ๑

กดเลือกตำแหน่ง หมายเลขที่ ๒

กดเลือกระบุหน่วยงาน หมายเลขที่ ๓



กดปุ่มลงทะเบียนเพื่อส่งเอกสาร

เอกสาร : ภายใน

เลือกไฟล์

ไฟล์อัปโหลด :

** ไฟล์อัปโหลดควรมีขนาดไม่เกิน 10 mb ถ้าไฟล์ใหญ่เกินไปอาจจะทำให้อัปโหลดช้าและไม่สามารถอัปโหลดได้*

เลขที่ส่ง :

** กรอกเป็นตัวเลขเท่านั้น*

ชั้นความลับ :

ความเร่งด่วน :

* ที่ :

* จาก :

* ลงทะเบียนวันที่ :

* วันที่หนังสือ :

* เรื่อง :

* เรียน :

ดำเนินการภายในวันที่ :

อนุญาตให้เพิ่มเติมได้ อนุญาตให้ค้นหาได้

รายชื่อผู้รับ :

เรียนทุกคณะ

เรียนทุกกอง

เรียนทุกสำนัก

เรียนทุกสถาบัน

เรียนทุกศูนย์

เรียนสถานีวิทยุ

สรุปเรื่อง :

กดเพื่อลงทะเบียน

