

การจัดซื้อพัสดุด้วยวิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

1. การจัดหาพัสดุที่มีรายการคุณลักษณะที่ไม่ซ้ำซ้อน เป็นสินค้าหรือบริการทั่วไป
2. การเสนอราคา มี 2 ประเภท
 - 2.1 การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา ที่มีราคาเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท
 - 2.2 การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีราคาเกิน 5,000,000 บาท
3. ขั้นตอนในการจัดซื้อ วิธี e-market
 - 3.1 เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานการขอจัดซื้อจัดจ้างใบคำขอเสนอราคา ประกาศและเอกสารการซื้อหรือการจ้างด้วยวิธี e-market
 - 3.2 ทำรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างร่างประกาศและร่างเอกสารการซื้อหรือการจ้าง เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอความเห็นชอบ
 - 3.3 หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเห็นชอบ จะมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุเผยแพร่ประกาศและเอกสารลงในเว็บไซต์หน่วยงานหรือกรมบัญชีกลาง และปิดประกาศที่หน่วยงานไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ
 - 3.4 ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ/ผู้รับจ้างที่ลงทะเบียนในระบบ e-GP และมีสินค้าหรือบริการในระบบ e-catalog ที่มีความสอดคล้องกับส่วนราชการกำหนดจะได้รับ mail จากระบบ e-GP โดยดูรายละเอียดของประกาศและเอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือกรมบัญชีกลาง
 - 3.5 การเสนอราคา ต้องไม่เกิน 1 วันทำการนับถัดจากวันครบกำหนดที่ลงประกาศและเผยแพร่ในเว็บไซต์ เมื่อถึงกำหนดเวลาเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคา login เพื่อส่งใบเสนอราคาผ่านระบบ e-GP และต้องยืนยันการเสนอราคาได้ครั้งเดียวเท่านั้น
 - 3.6 เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคา ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาต่ำสุด
 - 3.7 กรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ที่เสนอราคาในลำดับแรก
 - 3.8 เจ้าหน้าที่พัสดुरายงานผลการพิจารณาและความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการ
 - 3.9 หัวหน้าส่วนราชการส่งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบและประกาศผลลงในเว็บไซต์
4. ผู้ขายส่งสินค้าหรือบริการให้ผู้ซื้อ ผู้ซื้อตรวจรับพัสดุให้ครบถ้วน
5. ผู้ซื้อหรือหน่วยงานรวบรวมเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อทำเบิกจ่าย