

# วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



1. เป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะหรือเป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระบบ e-market
2. การจัดซื้อหรือจัดจ้างที่มีราคาเกิน 100,000 บาท
3. ขั้นตอนในการจัดซื้อวิธี e-bidding
  - ✚ เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอความเห็นชอบ
  - ✚ หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาเผยแพร่  
ถ้าไม่เห็นชอบก็ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดำเนินการแก้ไข
  - ✚ เมื่อร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาถูกต้อง หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบก็  
ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำและเผยแพร่เอกสารประกวดราคาในรูปแบบประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ และกรมบัญชีกลาง ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการไปพร้อมกัน  
ให้จำหน่ายเอกสารประกวดราคาผ่านทางระบบ e-GP
  - ✚ การเสนอราคาให้ทำหลังปิดการให้/จำหน่ายเอกสารประกวดราคา ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการและกำหนดวันเสนอราคาเพียงวันเดียว ในวันและเวลา

ราชการเท่านั้น

+ หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์

ก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคา

+ หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบก็ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งผลการพิจารณาแก่  
ผู้เสนอราคาทุกรายผ่านทาง mail และประกาศผลการพิจารณาทางเว็บไซต์ของ  
หน่วยงานและกรมบัญชีกลาง

\*\*\*\*\*