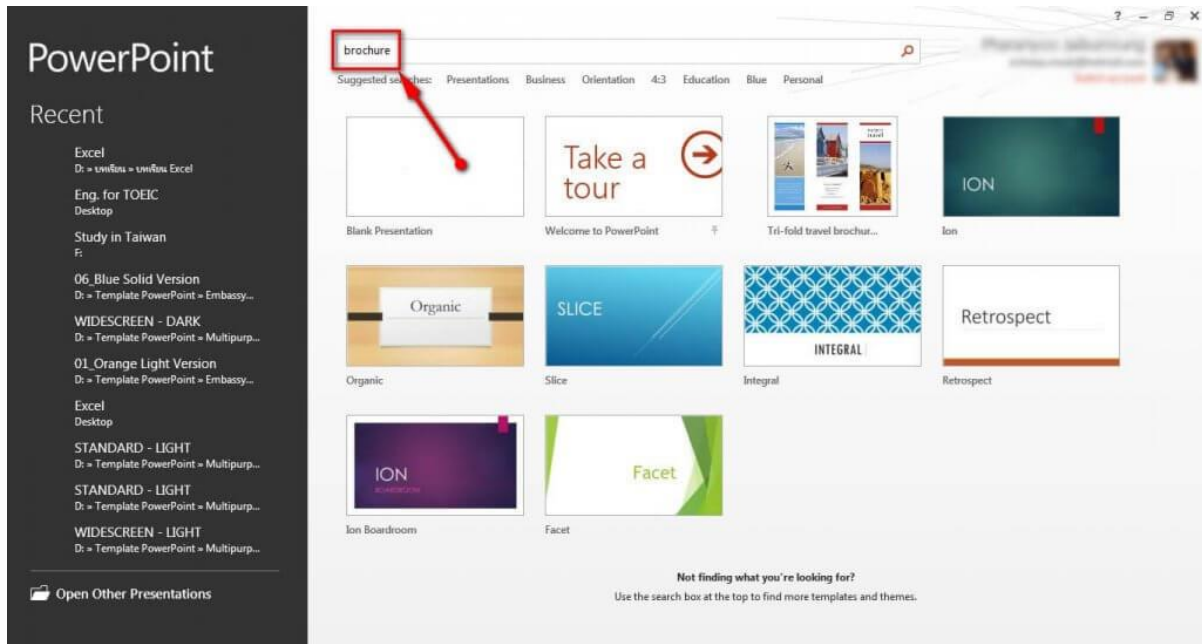
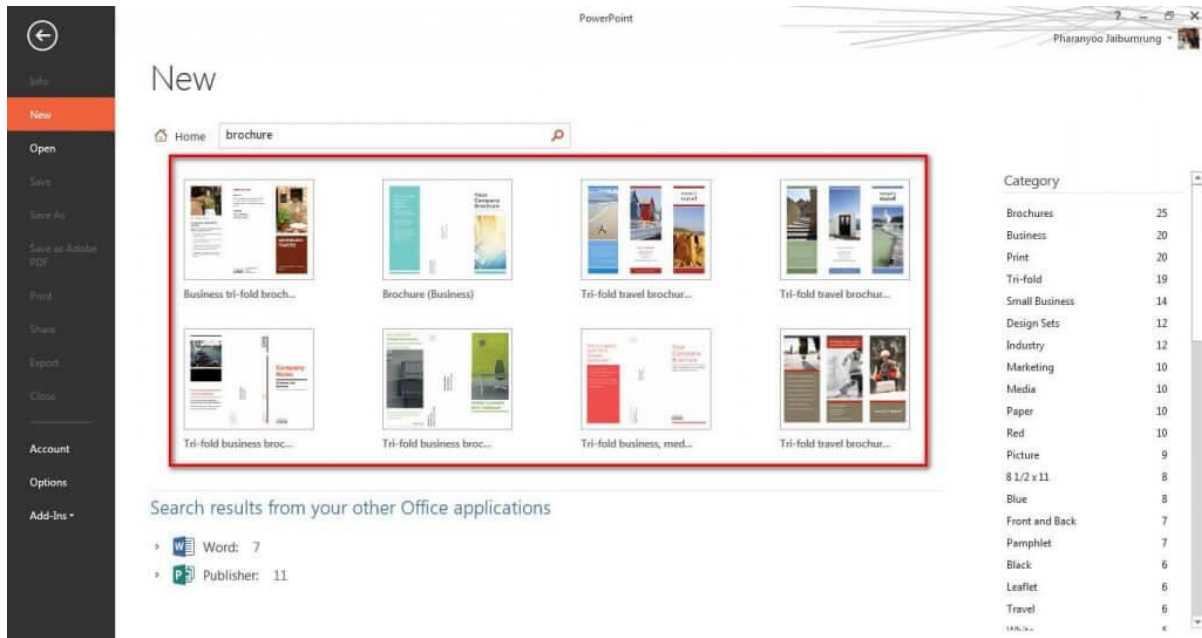


วิธีการออกแบบโบรชัวร์ แผ่นพับ by PowerPoint

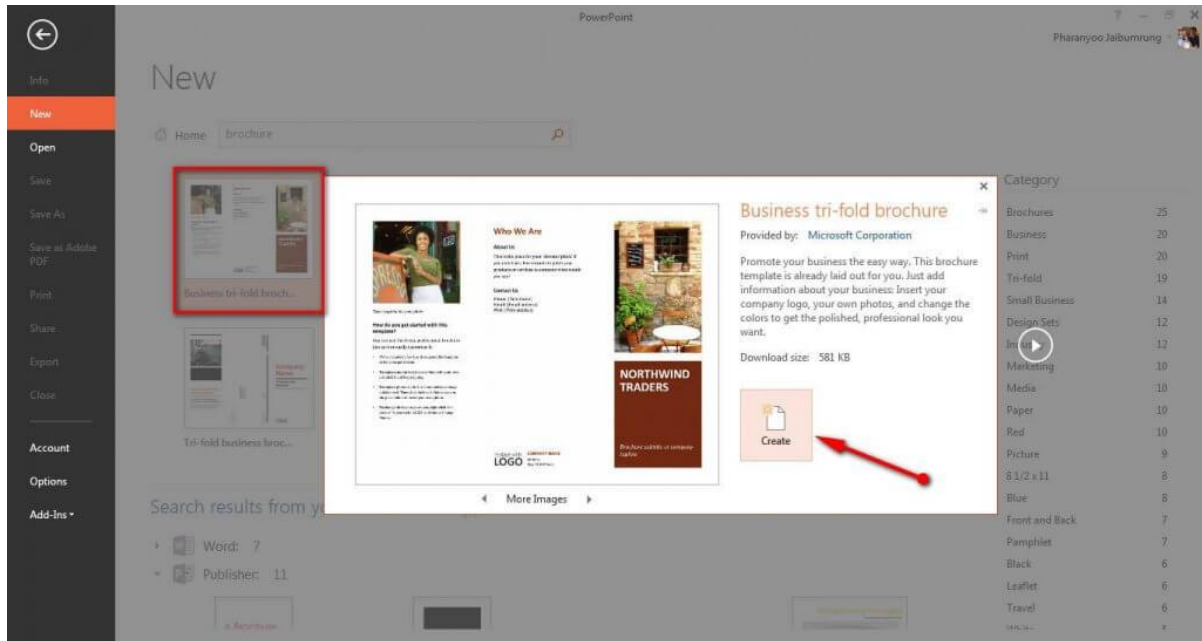
- **ขั้นตอนแรก** ให้เราเปิดโปรแกรม **Microsoft PowerPoint**
- **ขั้นตอนที่สอง** พิมพ์คำว่า **“brochure”** ลงในช่องค้นหา เพื่อค้นหาธีมหรือแม่แบบ โบรชัวร์ แผ่นพับ จากนั้นกด **“Enter”** ที่เป็นพิมพ์



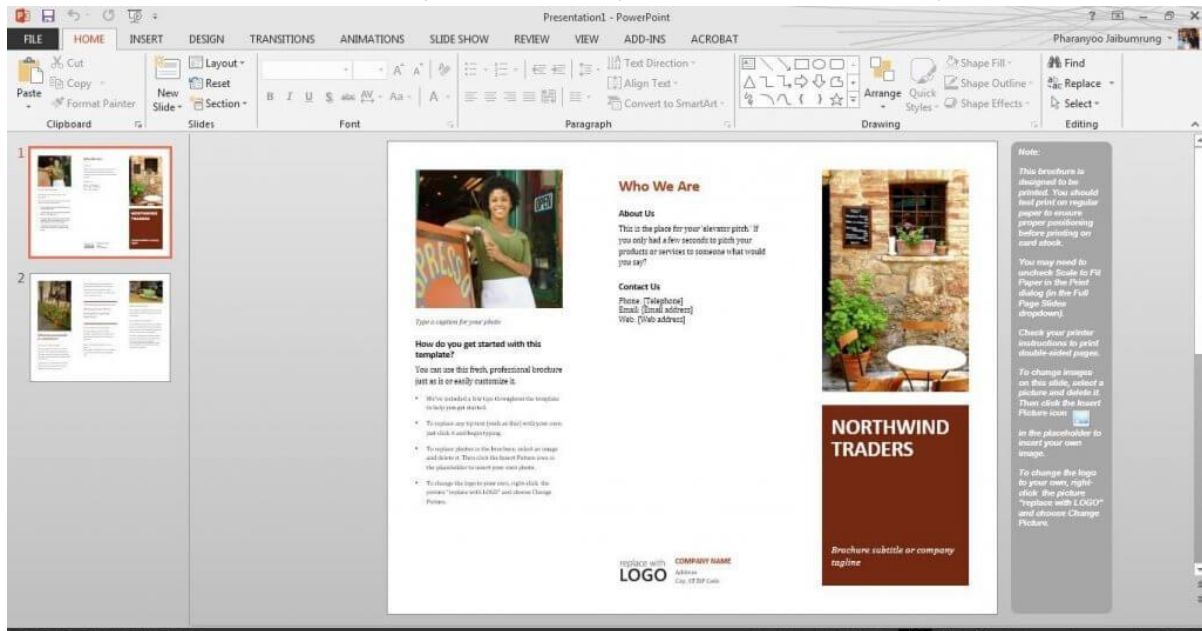
- **ขั้นตอนที่สาม** PowerPoint จะแสดงแม่แบบที่มีทั้งหมดออกมาให้เรา ได้เลือกใช้งาน ตัวอย่างดังรูปภาพด้านล่างจะมีแม่แบบทั้งหมด 8 ธีม (ในตัวอย่างเลือกแบบที่ 1)



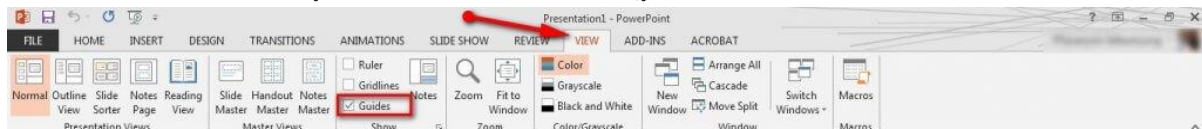
- ขั้นตอนที่สี่ เมื่อเรากดเลือกแม่แบบหรือธีมที่เราต้องการแล้ว จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **“Create”** เพื่อเลือกใช้แม่แบบนั้นและเข้าสู่หน้าตั้งค่าแก้ไขเอกสาร



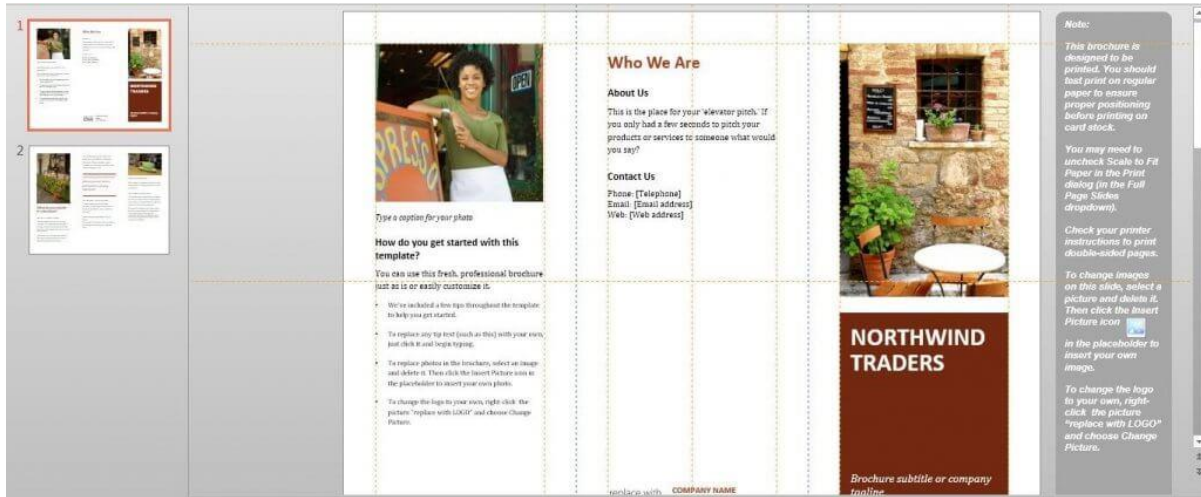
- ขั้นตอนที่ห้า เมื่อเข้าสู่หน้าแก้ไขเอกสาร จะสังเกตเห็นว่ารูปแบบของกระดาษจะถูกแบ่งออกเป็น 3 คอลัมน์ให้เรียบร้อยแล้ว โดยที่เราไม่ต้องตั้งค่ากระดาษ อีกทั้งเราสามารถนำข้อความ หรือข้อมูลของเราไปใส่แทนข้อมูลเดิมได้เลย โดยปรับเปลี่ยนให้เป็นข้อมูลของเราเอง



*หมายเหตุ หากว่าใครที่กังวลเรื่องของเส้นขอบกระดาษว่าเวลาลงรูปภาพแล้วจะเกินขอบกระดาษ ให้เราทำการเปิดเส้นไกด์(Guides) โดยวิธีการเปิดเส้นให้ไปที่แท็บ **“View”** -> เช็กรู๊ตที่ **Guides** ในส่วนของ**Show** (รูปภาพด้านล่าง)



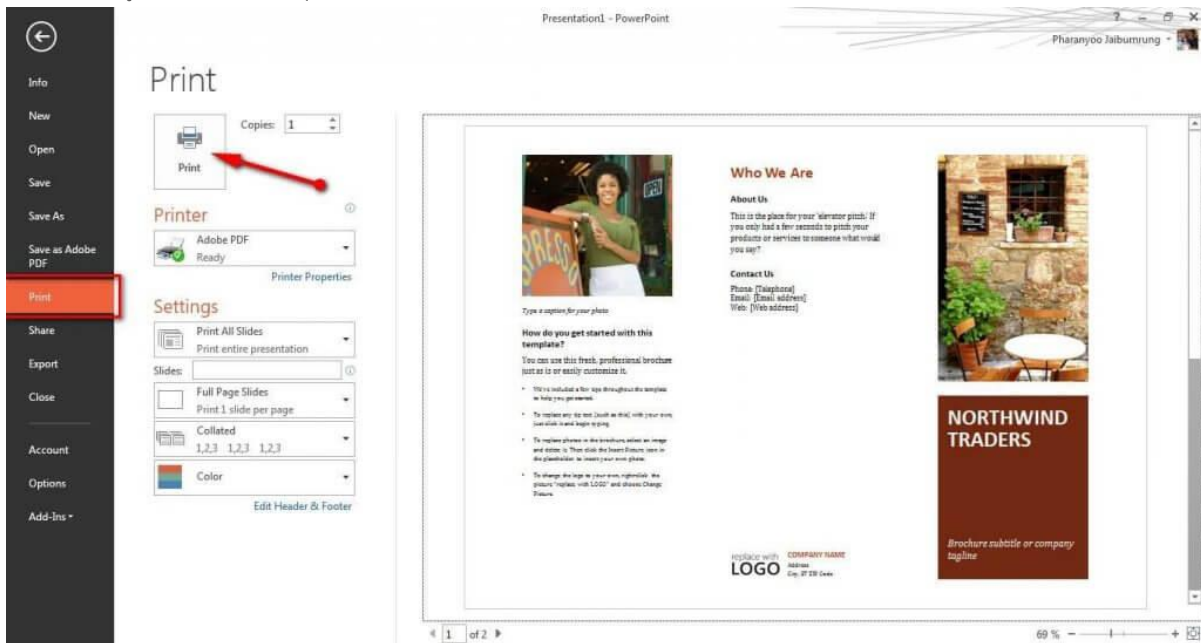
- ในหน้าต่างการทำงานของเรา ก็จะปรากฏเส้น ใกล้เคียงให้เรา ได้ทราบถึงขอบกระดาษในแต่ละคอลัมน์ ดังนั้นก็เริ่มทำการแก้ไข ได้เลย..



- **ขั้นตอนที่หก** หลังจากการแก้ไขเสร็จสิ้นแล้ว หากต้องการสั่งพิมพ์ โบรชัวร์ แผ่นพับ ให้เราไปที่แท็บ **“File”**



- เลือกที่เมนู **“Print”** และคลิกปุ่ม **“Print”** ได้เลย



เพียง 6 ขั้นตอนง่ายๆ ในการทำโบรชัวร์ แผ่นพับ แบบต่างๆ โดยใช้ชุดโปรแกรม **Microsoft PowerPoint** แบบที่หลายคนคาดไม่ถึงกับการใช้แม่แบบหรือธีมที่ทาง **Office.com** ให้มาใช้งานกัน